ACTA No. 4145.020.14.63.83	FECHA:	2/MAR/2026
	HORA INICIAL:	09:00 am
OBJETIVO: Realizar reunión de profesionales para seguimiento al plan de trabajo y microplaneación operativa.	HORA FINAL:	12:00 pm
	LUGAR: Cafetería Secretaría de Salud Pública	

ASISTENTES: Nubia Milena Duque – Contratista SSP, Greicy Martínez - Contratista SSP, Camila Tolosa - Contratista SSP, Fernanda Ruiz - Contratista SSP, Maira Alexandra Saenz - Contratista SSP (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la reunión
2. Plan de trabajo
2.1 COTSA y reuniones intersectoriales
2.2 Trabajo Territorial de socialización y Comités Comunitarios
2.3 Gestión Operativa y Despliegue en Campo
2.4 Gestión Administrativa y Talento Humano
3. Microplaneación

DESARROLLO

1. Objetivo de la reunión

Se llevó a cabo la Reunión de Profesionales con el objetivo de coordinar y hacer seguimiento al plan de trabajo. Durante la sesión, el equipo revisó y consolidó las acciones correspondientes al mes de febrero, diligenciando todas las actividades ejecutadas durante dicho periodo. Como parte de este proceso, se actualizaron los valores respecto al cumplimiento de las metas establecidas y se redactaron las justificaciones y los detalles pertinentes para cada una de las actividades evaluadas. Posteriormente, se actualizaron las actividades semanales a realizar, aplicando los ajustes y proyecciones necesarias para el cierre de mes. Finalmente, el equipo diligenció la matriz de jornadas, dejando al día los registros de realización y el nivel de participación ciudadana o profesional en cada uno de estos espacios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Plan de trabajo febrero 2026

2.1 COTSA y reuniones intersectoriales

El equipo reportó un amplio avance en la articulación con entidades del orden nacional y local. Se elevaron solicitudes de asistencia técnica a la CONASA y se coordinaron lineamientos con el Ministerio de Ambiente para el pilotaje de la Red Comunitaria Nacional de Salud Ambiental (RCNSA). A nivel local, se realizaron reuniones estratégicas con el DAGMA, la Secretaría Técnica del COTSA, el Subsecretario de Gestión del Riesgo y el Grupo SIG de Calidad. Asimismo, se brindó asesoría técnica a las Mesas Técnicas de Agua, Aire, Seguridad Química y Zoonosis, se lideraron procesos de empoderamiento para los nuevos miembros del COTSA 2026 y se avanzó en la Planeación Estratégica, incluyendo la viabilidad del PISA Cali y la actualización de los informes de gestión en el micrositio web.

2.2 Trabajo Territorial de socialización y Comités Comunitarios

En el ámbito del trabajo territorial se socializaron los territorios priorizados con mayor riesgo epidemiológico, sanitario, ambiental y social para la vigencia 2026. También, se realizaron múltiples reuniones de planeación con los Comités Comunitarios "Entornos para la Vida" y las Juntas de Acción Comunal en diversas comunas (3, 7, 11, 12, 13, 15 y 20) para identificar problemáticas locales. Además, se ejecutaron recorridos intersectoriales con entidades como la Secretaría de Vivienda, Ciudad Limpia y la Uaesp para identificar 26 puntos críticos, participando activamente en la mesa de trabajo del PGIRS y estableciendo hojas de ruta con líderes de diferentes sectores y presidentes de los CALIs.

2.3 Gestión Operativa y Despliegue en Campo

En cuanto al trabajo de campo, se realizaron primeras visitas en Montebello, La Leonera y La Castilla. Durante estas visitas se identificaron retos, como el hallazgo de múltiples casas de veraneo cerradas en La Leonera, lo cual será compensado con intervenciones en la zona urbana. En Charco Azul, debido a cruces de agendas con los líderes, las visitas a viviendas quedaron pendientes de reprogramación. En cuanto a las capacitaciones se logró impactar a 1.123 personas en diversos grupos de valor. De igual manera se realizó una jornada de salud en La Leonera que benefició a 168 personas.

2.4 Gestión Administrativa y Talento Humano

Finalmente, a nivel interno, se desarrollaron jornadas de inducción y reinducción para el talento humano enfocadas en calidad, generalidades de la estrategia de Entornos Saludables y procesos documentales. Se cumplió con la entrega de los informes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

mensuales de gestión, el reporte del PAS, el diligenciamiento de matrices del PAIES y los tableros de control de políticas públicas. También se actualizaron los directorios de actores del Comité Distrital y se gestionó la entrega de cuentas al grupo financiero de la Secretaría de Salud Pública, dejando al día la matriz de jornadas realizadas durante el mes.

3. Microplaneación
Tras la consolidación del plan de trabajo, las profesionales de territorio han dedicado un espacio específico para adelantar la microplaneación del mes. Este ejercicio se realiza en cumplimiento de los lineamientos operativos que se comparten mensualmente durante nuestra reunión de equipo.
El objetivo de este espacio es asegurar que todas las acciones territoriales estén debidamente coordinadas y alineadas con los objetivos establecidos para el periodo actual.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunión	Camila Tolosa	2 mar 2026
Consolidar Plan de Trabajo febrero 2026	Camila Tolosa	2 mar 2026

Firmas (responsables)

MARIA CAMILA TOLOSA ESCOBAR
Contratista
Secretaría de Salud Pública

GREICY TATIANA MARTÍNEZ
Contratista
Secretaría de Salud Pública.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por UN 1 folio.

Elaboró: María Camila Tolosa Escobar- Contratista
Revisó: Greicy Martínez - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.63. 85

FECHA: 2 *mayo* 2026
HORA INICIAL: 9:00 am
HORA FINAL: 12:00 m
LUGAR: Cafeteria Secretaria Salud

OBJETIVO: Realizar Reunión de Profesionales para Seguimiento al Plan de Trabajo y microplaneación operativa

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Fernanda Plaza	SSP. AyS Entornos	3213146204	Fernanda3110@gmail.com	
2	Greicy Martinez	SSP AyS Entorn	3102522559	greicy.martinez22@gmail.com	Greicy M
3	Alejandro Uyavanegas	SSP-GAS Entornos	3175868473	alejo9244C gmail.com	Alejandro Uyavan V.
4	Jackeline Arroyo	SSP-GAyS Entornos	3163523291	Jackyta471@gmail.com	Jackeline A
5	Nubia Mibna Duque A	SDS. AyS_Entornos	3013174644	nubia.duque@cali.gov.co	
6	Maritza Ospina C	SDS AyS Entornos	3137345748	maritza.ospi-ad cali.gov.co	
7	Maria Alexandra Suenz	SSP-AyS-Entornos	3154305562	mariaalexandriasuenz@gmail.com	Maria Suenz
8	María Camila Tobar Escobar	SSP-Ays-Entornos	3015206070	~~e~~camilotobarescobar@gmail.com	
9	Isabel SOFIO Arias	SSP-AyS-Entorn	3142334914	IsabelSOFI928@gmail.com	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					